

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение основная общеобразовательная школа №5 г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»

педагогическим Советом

Протокол №6

от «15 » января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ ООШ №5

Елкибаев Ф.Ф.

Приказ №6

от «18 » января 2021 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей МОАУ ООШ №5

протокол №6 от «15» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания учащихся МОАУ ООШ №5 г. Баймак
муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п.7
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) п.24
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл. 4, ст. 19 и 20
- постановлением СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 года N 32

1.2. МОАУ ООШ №5 г. Баймак создает необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьные столовые продукты питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в МОАУ ООШ №5 г. Баймак для следующих категорий учащихся:

- учащиеся, получающие питание за счет средств родителей и компенсационных выплат на удорожание стоимости питания;
- учащиеся получающие бесплатное питание на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан № 162 от 14 июня 2007 года. К этой категории относятся дети, проживающие в многодетных семьях с совокупным доходом на каждого члена семьи ниже установленного прожиточного минимума.
- учащиеся, начального общего образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Республики Башкортостан получающие бесплатное горячее питание, согласно распоряжения утвержденного Правительством Республики Башкортостан от 17 апреля 2020 года № 398-р

2. Общие принципы организации питания учащихся

2.1. Питание в МОАУ ООШ №5 г. Баймак обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся, которых перечисляют на лицевой счет учащегося.

2.2. Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»): образовательным учреждением.

2.4. МОАУ ООШ №5 г. Баймак в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с отделом образования администрации муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в школе возлагается на руководителя школы.

2.6. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

3.1.1. Средствами выделенных из федерального бюджета РФ, на условиях софинансирования. За счет субсидии бюджету муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях из расчёта:

- льготное питание для обучающихся из малоимущих и многодетных семей
- за счет добровольных родительских взносов на лицевой счет учащегося.

3.2. Субсидия из областного бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении производится родителями (законными представителями) на лицевые счета обучающихся, откуда ежедневно списывается оплата за питание учащегося.

3.4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальным управлением социальной защиты населения в отдел образования, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи. Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения в начале учебного года.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 года N 32).

Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором МОАУ ООШ №5 г. Баймак и территориального органа Роспотребнадзора. Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости

блюд. Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательном учреждении;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директора школы и общешкольного родительского комитета списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует наличие денежных средств на лицевых счетах родителей (законных представителей) за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости в электронном журнале;
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и обедов.
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся,

потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях общешкольного родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания учащихся осуществляется утвержденной приказом директора школы комиссией, в состав которой входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог лицея, медицинский работник, представитель общешкольного родительского комитета.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

7.1. Родители (законные представители) учащихся. имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности школы по вопросам организации питания учащихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить денежные средства на лицевой счета за питание ребенка;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, учащихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей, по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Общешкольный родительский комитет ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Пронумеровано и прошнуровано
на 7 листах

Директор МОАУ ООШ №5
г. Баймак


Ф. Хабиев

